附件1

盐湖区

前期物业服务合同和项目负责人

**报**

**备**

**登**

**记**

**表**

报备单位：（章）

填表日期：

填 表 须 知

1.报备登记的物业服务企业须按表内所列栏目如实填写。

2.本表请用黑色或蓝色墨水填写，字迹要清晰、工整。

3.本表内的数字、时间、电话号码一律用阿拉伯数字填写。

4.本表中“物业类型”填写为住宅物业、非住宅物业（注明：办公楼、写字楼、医院、学校、工业园区、场馆等）。

5.随本表附企业法定代表人和负责人身份证明，项目负责人身份证明、任职文件、劳动合同、学历证书、物管资格证书及其他相关证明材料复印件需加盖公司公章。

6.项目获奖情况需填写政府相关部门和协会颁发的荣誉；

7.本报备登记表一式四份，由物业服务企业、区级物业管理主管部门各留存一份，并报送项目所在地的街道办事处（乡镇人民政府）、居（村）民委员会各一份。

8.报备登记要件：企业营业执照复印件；规划审批总平图或划分物业管理区域证明复印件；前期物业服务合同复印件；收费标准及依据;企业法定代表人和负责人身份证明；项目负责人身份证明、任职文件、劳动合同；临时管理规约或管理规约复印件；业主大会、业委会（物管会）议事规则等。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 物业  管理  项目  情况 | | 项目名称 |  | 物业类型 |  |
| 项目地址物业  小区 |  | | |
| 收费标准及依据 |  | 收费金额 |  |
| 所属街道  办事处（乡镇）  （盖章） |  | 物管工作人员及联系方式 |  |
| 所属社区  居（村）委会  （盖章） |  | 物管专管员  及联系方式 |  |
| 总建筑面积 | ㎡ | 总套数 | 套 |
| 住宅建筑面积 | ㎡ | 非住宅建筑  面积 | ㎡ |
| 楼栋数 | 栋 | 电动自行车  停放充电位 | 个 |
| 户数 | 户 | 设置微型  消防站 | 是（ ）  否（ ） |
| 电梯 | 部 | 车位 | 个 |
| 物业  服务  企业  情况 | | 企业名称 |  | | |
| 统一社会  信用代码 |  | 有效期 |  |
| 经营范围 |  | | |
| 注册地址 |  | | |
| 办公地址 |  | | |
| 法人代表 |  | 联系电话 |  |
| 主要负责人 |  | 联系电话 |  |
| 企业总人数 |  | 本项目人数 |  |
| 项目  负责人情况 | | 姓 名 |  | 性 别 |  |
| 政治面貌 |  | 联系电话 |  |
| 身份证号码 |  | | |
| 学 历 |  | 证书名称及编号 |  |
| 从事物业工作  年限 |  | 担任项目  负责人年限 |  |
| 个人荣誉 |  | | |
| 个人工作经历 |  | | |
| 其他需说明  的情况 |  | | |
| 委托方情况 | | 委托方名称 | （盖章） | | |
| 统一社会  信用代码 |  | 有效期 |  |
| 办公地址 |  | | |
| 负 责 人 |  | 联系电话 |  |
| 前期物业服务  合同期限 | | | 年 月 日至 年 月 日 | | |
| 区级物业主管部门意见 | 经办人签字：  负责人签字：  （盖章）  年 月 日 | | | | |
| 报备登记  证明 | 报备登记编号： | | | | |
| 领取人（签名）： | | | | |
| 领取日期： 年 月 日 | | | | |
| 序号 | 变更时间 | | 变更主要内容 | | |
| 1 |  | |  | | |
| 2 |  | |  | | |
| 3 |  | |  | | |
| 4 |  | |  | | |
| 5 |  | |  | | |