附件1-1

盐湖区2024年春季开学工作检查记录表

|  |
| --- |
| **学校（公章） 学生数 住宿生数 在校用餐人数 教师数** |
| **检查内容** | **检查重点** | **存在问题** | **检查人** |
| 党建工作 | 1. “三会一课”（重点检查“三重一大”落实情况）及主题党日活动文本资料档案；
2. 党建活动室建设情况（是否有阵地标识、配套设施、组织机构、制度版面、党旗誓词等）；

3.清廉学校创建文本资料档案。 |  |  |
| 法治工作 | 4.学校章程内容是否完备、符合实际；5.学校是否有法治工作领导机构和工作计划；6.法治副校长工作制度、聘任情况、工作安排；7.学习宣传《习近平法治思想学习纲要》《宪法》《民法典》等法治资料；8.“学宪法讲宪法”主题系列活动安排和开展情况；9.是否有法治资源教室或阵地。 |  |  |
| 挂牌督导 | 1. 第六届兼职责任督学公示牌是否悬挂；
2. 教育督导办公室是否挂牌；
3. 学校督导员督导工作资料；

13.兼职责任督学到校督导的有关资料。 |  |  |
| 师德师风 | 14.寒假集训有无师德师风学习内容；15.办公场所是否张贴新时代教师师德师风行为“十要”和“十三严禁”；16.查看各校师德师风考核资料；17.民办校（园）新入职教师是否进行入职查询及教师资格证持有情况。 |  |  |
|  学校督导员签字： 校长签字： |

附件1-2

盐湖区2024年春季开学工作检查记录表

|  |
| --- |
| **学校（公章） 学生数 住宿生数 在校用餐人数 教师数** |
| **检查内容** | **检查重点** | **存在问题** | **检查人** |
| 教学教研 | 1.学校教研工作计划、各学科教研组工作计划及教研记录。青年教师成长计划（师带徒）。 |  |  |
| 2.校本主题教研安排、公开课活动安排、校级专题讲座安排；义务教育学校学历案、大单元教学推进实施方案及相关资料。 |  |  |
| 3.常规教学管理办法（包括教师备课、批改、听课、作业优化设计等制度）。 |  |  |
| 4.沙龙龙头校教研计划；小学一二年级无纸化测评方案；寒假期间学生阅读、书写过程性资料；新高考选课走班实施情况，高中生涯规划指导实施情况；初三、高三、中职学生备考措施，弱科提升方案、补差培优方案。 |  |  |
| 5.实验室、实训室操作管理规程、危险化学品管理机构和制度是否健全、台账是否规范。 |  |  |
| 学校督导员签字： 校长签字： |

附件1-3

盐湖区2024年春季开学工作检查记录表

|  |
| --- |
| **学校（公章） 学生数 住宿生数 在校用餐人数 教师数** |
| **检查内容** | **检查重点** | **存在问题** | **检查人** |
| 办学条件 | 1.生均校园面积、建筑面积是否达标；2.学校功能室是否齐全，使用率较高；3.图书室符合标准，有开放借阅记录；4.信息技术专用设备符合要求，校园网是否全覆盖；5.运动场地与跑道是否符合标准要求；6.职业学校教学实习设备是否齐全，校内实习场所是否满足专业教学要求；校内实训场所是否满足专业教学要求，教室监控是否正常使用。 |  |  |
| 食堂管理 | 7.伙食费是否入公户，是否阶梯收费；8.食材采购是否有采购价和市场价台账、出入库是否规范；9.食堂从业人员数是否按要求雇佣。 |  |  |
| 教育管理 | 10.是否开齐开全开足国家规定课程；11.选用教材符合相关要求；12.教学开展符合教育规律，教学管理制度报主管部门备案；13.组织教育教学的时间安排符合国家规定；14.是否具有开展综合实践、读书节、艺术节、科技节活动安排；15.是否有教师培养计划和考核制度;16.是否实施“校务”“党务”公开制度，规范办学，无乱收费情况；17.学生社团机构是否健全，制度完善，经费、场所有保障；18.职业学校专业课教师结构是否合理，满足技能教学需求，是否使用中职规范教材，专业人才培养方案是否规范落地。 |  |  |
| 德育管理 | 19.是否有德育工作实施方案；20.是否将德育工作经费纳入年度经费预算，配齐配强工作力量，提供工作场所和设施；21.是否有开展心理健康教育活动安排，至少配备一名专职或兼职心理健康教育教师；22.组织“开学第一课”活动相关资料；是否有开展心理健康教育咨询的台账、照片、资料；是否有开展各项主题教育活动资料。 |  |  |
| 规范招生及收费情况 | 23.是否存在违规招收借读生，是否存在接收人籍分离学生的现象。中小学、中职学校是否按审批机关批准的招生计划、范围、标准和方式招生；24.学籍管理符合相关规定；25.收费项目及标准公开公示并设举报电话（5738000）。 |  |  |
| “双减”工作 | 26.双减工作规章制度计划是否健全；27.学校是否有学生课后服务课程安排表、有无强制学生参加课后服务、有无集体讲授新课、补课现象、有无借课后服务收费；28.课后服务外聘人员资质是否规范；29.作业管理的制度是否健全、有无落实主体以及相关印证资料；学校是否按照双减要求制定作息时间表。 |  |  |
| 控辍保学工作 | 30.是否建立和完善控辍保学工作责任制；是否完成对照学籍逐一核对返校工作，对未返校学生是否第一时间联系确认，了解掌握原因。对无正当原因未及时返校和确认失学辍学学生是否迅速启动劝返复学程序，安排人员联系劝返，直至复学。 |  |  |
| 学校督导员签字： 校长签字： |

附件1-4

盐湖区2024年春季开学工作检查记录表

|  |
| --- |
| **学校（公章） 学生数 住宿生数 在校用餐人数 教师数** |
| **检查内容** | **检查重点** | **存在问题** | **检查人** |
| 校园安全 | 1.是否设立安全管理组织机构；是否制定全员岗位安全责任清单；是否制定各项安全管理制度；是否制定各项安全应急预案；是否制定年度安全教育工作计划、培训计划；是否逐级签订《安全稳定工作目标责任书》《消防安全工作目标责任书》；安全工作会议记录是否齐全；开学前是否召开安全工作会议。 |  |  |
| 2.“三防”建设是否到位（保安有保安证年龄不超60岁，保安室八大件配备到位，一键报警、公安视频联网设备运行正常、校门口防撞设施到位）；有无监控值班记录登记；全校监控是否100%全覆盖，视频留存不少于90天。 |  |  |
| 3.食堂是否依法取得食品经营许可证；是否将食品安全纳入学校年度任务；管理制度是否齐全；是否设有食品安全总监、食品安全员；是否落实“日管控、周排查、月调度”制度，记录详实；进货记录、索票索证进货台账是否齐全；是否制定陪餐工作方案、陪餐工作制度，落实陪餐工作安排及陪餐工作记录；是否实现“互联网+明厨亮灶”；是否定期开展鼠害消杀。 |  |  |
| 4.消防安全管理组织机构、管理制度是否齐全；设有消防控制室、喷淋系统等消防设施的学校是否定期做到对消防设施维修保养并能正常使用；通道、楼梯间是否规范设置疏散指示标志、应急照明灯、疏散示意图；每间宿舍居住学生是否超过8人；灭火器是否足量配备并定期年检；是否存在私拉乱接临时线路和违规使用“热的快”、“小太阳”、电热毯等大功率电器情况；随机抽查5名教职工及宿管员是否会熟练使用消火栓、灭火器；门窗上是否设置影响逃生和灭火救援阻碍物。 |  |  |
| 5.燃气使用设备是否设有熄火保护装置；燃气燃具间有无设置燃气报警器；检查记录是否齐全；是否使用非金属软管；软管长度是否超过2米、是否老化松动、私接三通；软管是否穿越墙体、门窗、顶棚、地面；燃气管道是否法兰跨接，是否穿越密闭空间，是否被违规占压，是否存在腐蚀、漏气现象；在同一空间内不得使用两种及以上气源；特种设备（电梯、锅炉、压力容器）是否向特种设备监督管理部门报告备案，并进行年检，记录完备；锅炉房是否有日常检查、年检记录，作业人员是否持证上岗。 |  |  |
| 6.校园各项设施设备是否存在安全隐患；隐患台账及整改资料是否齐全。 |  |  |
| 学校督导员签字： 校长签字： |

附件1-5

盐湖区幼儿园2024年春季开学工作检查记录表

|  |
| --- |
| **幼儿园（公章） 幼儿数 在校用餐数 教师数** |
| **检查内容** | **检查重点** | **存在问题** | **检查人** |
| 开学准备 | 1.全园工作计划以及各部门工作计划；2.幼儿园网络、多媒体设备等教学设备和取暖、水电等后勤保障是否正常。 |  |  |
| 党建工作 | 3.党员多少人；属于哪个党支部；是否建立联合支部，或者挂靠乡镇（街道、社区）党组织；如果无党员是否配备党建指导员。查看党员有没有学习笔记。 |  |  |
| 校园安全 | 4.“三防”建设是否到位；5.消防安全设施是否齐全（灭火器、应急灯、排烟设施）；6.园所是否建立安全隐患排查台账及按期整改；7.食堂人员是否有健康证，留样是否规范，明厨亮灶是否达标；8.有无还在使用的危房、危厕、危墙；9.有无私自加层、拆除承重墙等破坏主体结构的现象；10.建筑物屋面有网架结构的校舍，是否有安全鉴定报告；11.有直饮机检修记录、更换滤芯记录和水质检测报告，直饮机设备干净、卫生；12.有传染病防控制度和应对措施；13.校车及使用符合相关规定要求。 |  |  |
| **检查内容** | **检查重点** | **存在问题** | **检查人** |
| 保育工作 | 14.幼儿园是否能达到两教一保；专任教师多少人；持教师资格证多少人；园长是否持有岗位培训合格证；幼儿数量达到150个，必须配置一名保健医和护士；超过150人以上，每增加100名幼儿，需要再增加一名保健医；15.教职工多少人，教职工数与幼儿数之比是多少；专任教师多少人，专任教师数与幼儿数之比是多少（不低于1:15）；保育员多少，保育员与幼儿数之比是多少；16.教职工“五险一金”缴纳情况；17.是否制定幼儿一日活动计划，计划安排合理，形式多样，动静交替，室内室外活动兼顾，正常情况下，每天户外活动时间不低于两小时；18.教育活动涉及健康、语言、社会、科学、艺术五大领域，内容适宜，不提前教授小学教育内容。 |  |  |
| 师德师风 | 19.教职工数量符合相关标准，资质符合相关要求；20.有教研计划和教职工培训计划，内容适宜，形式多样；21.是否开展师德师风专题教育活动，是否签订师德承诺书；22.是否对新入职教职员工进行入职审查岗前培训；23.办公场所是否张贴“十要”“十三严禁”“十项准则”。 |  |  |
| 挂牌督导 | 24.第六届兼职责任督学公示牌是否悬挂；25.教育督导办公室是否挂牌；26.学校督导员督导工作资料；27.兼职责任督学到校督导的有关资料。 |  |  |
| 办园条件 | 1. 小班班额是否超过25人；中班和混龄班班额是否超过30人；大班班额是否超过35人；29.幼儿园建筑面积和室外活动场地面积是否符合规模轨制的标准；室外游戏场地生均面积是否≥4m2；幼儿活动用房生均建筑面积是否≥8.17m2；生均建筑面积是否≥10.44m2；30.玩、教具和图书配备符合相关要求；生均图书册数是否≥10册（复本不超过5本）；31.教室区角设置是否合理，设施是否齐全。
 |  |  |
| 收费管理 | 32.保教费每月每生多少；伙食费每月每生多少；有没有跨学期预收费现象；收费项目及标准公开公示并设举报电话；33.伙食费是否入公户；是否建立幼儿伙食专帐和教师伙食专帐；34.食材采购是否有采购价和市场价台账；35.食堂从业人员数是否按要求雇佣。 |  |  |

幼儿园督导员签字： 园长签字：