附件

区审计局权责清单分解到内设机构事项目录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 职权类别 | 职权名称 | 承办机构 | 备注 |
| 1 | 行政处罚 | 对拒绝或者拖延提供资料不真实、不完整或拒绝阻碍检查的处罚 | 1.财政金融室2.行政事业室3.农业与政府投资审计室  4.企业室5.经济责任室 |  |
| 2 | 行政处罚 | 对违反国家规定的财政财务收支行为的处罚 | 1.财政金融室2.行政事业室3.农业与政府投资审计室  4.企业室5.经济责任室 |  |
| 3 | 行政强制 | 封存被审计单位账册、资料、资金，冻结存款 | 1.财政金融室2.行政事业室3.农业与政府投资审计室  4.企业室5.经济责任室 |  |
| 4 | 行政强制 | 通知财政部门和有关主管部门暂停拨付有关款项 | 1.财政金融室2.行政事业室3.农业与政府投资审计室  4.企业室5.经济责任室 |  |
| 5 | 其他权力 | 审计监督权 | 1.财政金融室2.行政事业室3.农业与政府投资审计室  4.企业室5.经济责任室 |  |
| 6 | 其他权力 | 审计监督权 | 1.财政金融室2.行政事业室3.农业与政府投资审计室  4.企业室5.经济责任室 |  |
| 7 | 其他权力 | 审计监督权 | 1.财政金融室2.行政事业室3.农业与政府投资审计室  4.企业室5.经济责任室 |  |
| 8 | 其他权力 | 审计监督权 | 经济责任室 |  |
| 9 | 其他权力 | 对社会审计机构审计报告进行核查权 | 1.财政金融室2.行政事业室3.农业与政府投资审计室  4.企业室5.经济责任室 |  |
| 10 | 其他权力 | 内部审计工作的指导监督权 | 综合办公室 |  |
| 11 | 其他权力 | 审计处理权 | 1.财政金融室2.行政事业室3.农业与政府投资审计室  4.企业室5.经济责任室 |  |
| 12 | 其他权力 | 审计机关向有关单位和个人进行调查，并取得有关证明材料 | 1.财政金融室2.行政事业室3.农业与政府投资审计室  4.企业室5.经济责任室 |  |
| 13 | 其他权力 | 查询被审计单位及被审计单位以个人名义在金融机构的账户存款权 | 1.财政金融室2.行政事业室3.农业与政府投资审计室  4.企业室5.经济责任室 |  |