附件

区教育局权责清单分解到内设机构事项目录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 职权类别 | 职权名称 | 承办机构 | 备注 |
| 1 | 行政许可 | 校车使用许可 | 教育股（应急办公室） |  |
| 2 | 行政许可 | 适龄儿童、少年因身体状况需要延缓入学或者休学审批 | 教育股（应急办公室） |  |
| 3 | 行政确认 | 校长评聘与教师职务评聘 | 人事股 |  |
| 4 | 行政确认 | 中小学幼儿教师培训基地核准 | 人事股 |  |
| 5 | 行政确认 | 幼儿园办园等级确认 | 教育股（应急办公室） |  |
| 6 | 行政确认 | 中小学学籍注册、管理及变更确认 | 教育股（应急办公室） |  |
| 7 | 行政确认 | 中小学教师初级专业技术职务评审 | 人事股 |  |
| 8 | 行政确认 | 公办幼儿园登记注册（城市幼儿园登记注册、农村幼儿园备案） | 教育股（应急办公室） |  |
| 9 | 行政确认 | 对义务教育阶段学生毕业证书的确认 | 教育股（应急办公室） |  |
| 10 | 行政确认 | 教师资格定期注册 | 人事股 |  |
| 11 | 行政处罚 | 对违反法律、法规和国家有关规定，举办学校或者其他教育机构的处罚 | 教育股（应急办公室） |  |
| 12 | 行政处罚 | 对体罚或变相体罚幼儿；使用有毒、有害物质制作教具、玩具；克扣、挪用幼儿园经费；侵占、破坏幼儿园舍、设备；干扰幼儿园正常工作秩序；幼儿园周围设置有危险、有污染或者影响幼儿园采光的建设和设施的处罚 | 教育股（应急办公室） |  |
| 13 | 行政处罚 | 对义务教育学校以向学生推销或者变相推销商品、服务等方式谋取利益的处罚 | 教育股（应急办公室） |  |
| 14 | 行政处罚 | 对教师违反《中小学教师职业道德行为处理办法》的处罚 | 人事股 |  |
| 15 | 行政处罚 | 违反义务教育法相关规定的处罚 | 教育股（应急办公室） |  |
| 16 | 行政处罚 | 对教师体罚学生等不良行为的处罚 | 人事股 |  |
| 17 | 行政处罚 | 对适龄儿童、少年的父母或者其他法定监护人无正当理由未依法送适龄儿童、少年入学接受义务教育的处罚 | 教育股（应急办公室） |  |
| 18 | 行政处罚 | 对违反学校集体用餐食品卫生规定造成责任事故的处理 | 教育股（应急办公室） |  |
| 19 | 行政处罚 | 对托幼机构、学校在儿童入托、入学时未按照规定查验预防接种证，或者发现未按照规定接种的儿童后未向接种单位报告的处罚 | 教育股（应急办公室） |  |
| 20 | 行政给付 | 对家庭经济困难的适龄儿童、少年、青年提供资助 | 计划财务股 |  |
| 21 | 行政奖励 | 县教育系统先进集体、优秀教师和优秀教育工作者评选表彰 | 人事股 |  |
| 22 | 行政奖励 | 对学校体育、艺术、卫生工作中成绩显著的单位和个人表彰 | 教育股（应急办公室） |  |
| 23 | 行政奖励 | 对全县职业教育工作先进单位、先进个人的奖励 | 教育股（应急办公室） |  |
| 24 | 行政奖励 | 改善幼儿园的办园条件成绩显著的；保育、教育工作成绩显著的； 幼儿园管理工作成绩显著的 | 教育股（应急办公室） |  |
| 25 | 其他权力 | 民办学校开设课程、选用教材备案，民办学校学籍 | 教育股（应急办公室） |  |
| 26 | 其他权力 | 对学校和其他教育机构教育教学工作的督导 | 区人民政府教育督导室 |  |
| 27 | 其他权力 | 确定义务教育阶段学生划片入学的服务范围、招生计划及其他招  生要求 | 教育股（应急办公室） |  |
| 28 | 其他权力 | 对本部门所属单位实施内部审计,监督固定资产管理及使用 | 计划财务股 |  |
| 29 | 其他权力 | 教育经费使用的监督管理 | 计划财务股 |  |
| 30 | 其他权力 | 统筹管理教育费附加 | 计划财务股 |  |
| 31 | 其他权力 | 学校食品卫生管理督查 | 教育股（应急办公室） |  |
| 32 | 其他权力 | 推荐特级教师 | 人事股 |  |
| 33 | 其他权力 | 民办学校办学许可证年检、举办者变更核准 | 教育股（应急办公室） |  |