附件1-1

盐湖区2023年秋季开学工作检查记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **学校（公章） 学生数 教师数** | | | |
| **检查内容** | **检查重点** | **存在问题** | **备注** |
| 党建工作 | 1.党组织领导的校长负责制领导机制；2.党支部“三重一大”落实情况；3.支部主题党日活动文本资料档案；4.支部党建活动室是否有阵地标识、配套设施、组织机构、制度版面、电教实施、党旗誓词；5.少先队、共青团、学生会、教代会等民主管理机制是否健全。 |  |  |
| 法治工作 | 6.学校章程内容是否完备、符合实际；7.学校是否有法治工作领导机构和工作计划；8.法治副校长工作制度、聘任情况、工作安排；9.学习宣传《习近平法治思想学习纲要》《宪法》《民法典》等法治资料；10.“学宪法讲宪法”主题系列活动安排和开展情况；11.是否有法治资源教室或阵地。 |  |  |
| 挂牌督导 | 12.第六届兼职责任督学公示牌是否悬挂；13.教育督导办公室是否挂牌；14.学校督导员督导工作资料；15.兼职责任督学到校督导的有关资料。 |  |  |
| 师德师风 | 16.是否有师德师风学习和考核资料；17.新入职教师资料和违规违纪台账；18.办公场所是否张贴新时代教师师德师风行为“十要”和“十三严禁”、执行师德考核“一票否决制”；19.是否认真执行《盐湖区中小学幼儿园教师违反职业道德行为处理办法》。 |  |  |
| 督导组人员签字： 学校督导员签字： 校长签字： | | | |

附件1-2

盐湖区2023年秋季开学工作检查记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **学校（公章） 学生数 教师数** | | | |
| **检查内容** | **检查重点** | **存在问题** | **备注** |
| 教学教研 | 20.学校教研工作计划、各学科教研组工作计划及教研记录。 |  |  |
| 21.校本主题教研安排、公开课活动安排、校级专题讲座安排；义务教育学校学历案教学推进实施方案。 |  |  |
| 22.常规教学管理办法（包括教师备课、批改、听课等制度）。 |  |  |
| 23.沙龙龙头校教研计划；小学一二年级无纸化测评方案；新高考选课走班实施情况，高中生涯规划指导实施情况；初三、高三、中职学生备考措施，弱科提升方案、补差培优方案。 |  |  |
| 24.实验室、实训室操作管理规程、危险化学品管理机构和制度是否健全、台账是否是否规范。 |  |  |
| 督导组人员签字： 学校督导员签字： 校长签字 | | | |

附件1-3

盐湖区2023年秋季开学工作检查记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **学校（公章） 学生数 教师数** | | | |
| **检查内容** | **检查重点** | **存在问题** | **备注** |
| 办学条件 | 25.生均校园面积、建筑面积是否达标；26.学校功能室是否齐全，使用率较高；27.图书室符合标准，有开放借阅记录；28.信息技术专用设备符合要求，校园网是否全覆盖；29.运动场地与跑道是否符合标准要求；30.职业学校教学实习设备是否齐全，校内实习场所是否满足专业教学要求。 |  |  |
| 食堂管理 | 31.伙食费是否入公户，是否阶梯收费；32.食材采购是否有采购价和市场价台账；33.食堂从业人员数是否按要求雇佣。 |  |  |
| 教育管理 | 34.是否开齐开全开足国家规定课程；35.选用教材符合相关要求；36.教学开展符合教育规律，教学管理制度报主管部门备案；37.组织教育教学的时间安排符合国家规定；38.是否具有开展综合实践、读书节、艺术节、科技节活动安排；39.是否有教师培养计划和考核制度;40.是否实施“校务”“党务”公开制度，规范办学，无乱收费情况；41.学生社团机构是否健全，制度完善，经费、场所有保障；42.职业学校专业课教师结构是否合理，满足技能教学需求，是否使用中职规范教材。 |  |  |
| 德育管理 | 43.是否有德育工作实施方案；44.是否将德育工作经费纳入年度经费预算，配齐配强工作力量，提供工作场所和设施；45.是否有开展心理健康教育活动安排，至少配备一名专职或兼职心理健康教育教师；46.组织“开学第一课”活动相关资料。 |  |  |
| 规范招生及收费情况 | 47.招生入学方案是否符合相关规定，中小学、中职学校是否按审批机关批准的招生计划、范围、标准和方式招生；48.学籍管理符合相关规定；49.收费项目及标准公开公示并设举报电话（5738000）。 |  |  |
| “双减”工作 | 50. 双减工作规章制度计划；51.学生课后服务安排表、学生参与校外培训机构摸排表；52.课后服务外聘人员资质是否规范；53.作业管理的具体措施安排。 |  |  |
| 督导组人员签字： 学校督导员签字： 校长签字： | | | |

附件1-4

盐湖区2023年秋季开学工作检查记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **学校（公章） 学生数 教师数** | | | |
| **检查内容** | **检查重点** | **存在问题** | **备注** |
| 校园安全 | 54.领导责任是否落实（安全工作会议记录齐全；制定年度安全工作任务清单；制定全员岗位安全责任制；开学前召开安全专题会议）。 |  |  |
| 55.“三防”建设是否到位（保安有保安证，保安室八大件到位，一键报警、公安视频联网设备运行正常、校门口防撞设施到位）；有无监控值班记录登记。 |  |  |
| 56.“日巡查、周排查、月调度”隐患排查台账是否齐全（学校安全隐患台账清单到位，形成闭环管理；开学前校长带队进行一次全面隐患排查）。 |  |  |
| 57.消防安全设施是否齐全（灭火器、应急灯、排烟设施）；安装使用燃气报警器，保持报警器处于正常状态；燃气、特种设备是否经过年检；禁止使用LNG杜瓦罐和未经检验液化气罐。 |  |  |
| 58.食堂人员是否有健康证、留样是否规范、校领导陪餐是否到位、两个责任（安全总监、安全员及台账）落实是否到位；校车运行是否规范；有传染病防控制度和应对措施。 |  |  |
| 59.学校有无还在使用的危房、危厕、危墙；有无私自加层、拆除承重墙等破坏主体结构的现象；建筑物屋面有网架结构的校舍，是否有安全鉴定报告；是否有直饮机检修记录、更换滤芯记录和水质检测报告。 |  |  |
| 督导组人员签字： 学校督导员签字： 校长签字： | | | |

附件1-5

盐湖区幼儿园2023年秋季开学工作检查记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **幼儿园（公章） 幼儿数 教师数** | | | |
| **检查内容** | **检查重点** | **存在问题** | **备注** |
| 开学准备 | 1.全园工作计划以及各部门工作计划；  2.幼儿园网络、多媒体设备等教学设备和取暖、水电等后勤保障是否正常。 |  |  |
| 党建工作 | 3.是否落实党的二十大精神学习及宣讲情况；  4.是否开展主题党日及三会一课；  5.是否落实《习近平法治思想学习纲要》学校学习计划和相关资料；  6.有普法学习计划和相关资料。 |  |  |
| 校园安全 | 7.“三防”建设是否到位；  8.消防安全设施是否齐全（灭火器、应急灯、排烟设施）；  9.园所是否建立安全隐患排查台账及按期整改；  10.食堂人员是否有健康证，留样是否规范，明厨亮灶是否达标；  11.有无还在使用的危房、危厕、危墙；  12.有无私自加层、拆除承重墙等破坏主体结构的现象；  13.建筑物屋面有网架结构的校舍，是否有安全鉴定报告；  14.有直饮机检修记录、更换滤芯记录和水质检测报告，直饮机设备干净、卫生；  15.有传染病防控制度和应对措施；  16.校车及使用符合相关规定要求。 |  |  |
| **检查内容** | **检查重点** | **存在问题** | **备注** |
| 保育工作 | 17.是否了解本学期幼儿基本状况，是否做好家园衔接工作；  18.是否制定常规教学管理办法（包括教师备课、听课等制度）；  19.是否制定幼儿一日活动计划，计划安排合理，形式多样，动静交替，室内室外活动兼顾，正常情况下，每天户外活动时间不低于两小时；  20.教育活动涉及健康、语言、社会、科学、艺术五大领域，内容适宜，不提前教授小学教育内容。 |  |  |
| 师德师风 | 21.教职工数量符合相关标准，资质符合相关要求；  22.有教研计划和教职工培训计划，内容适宜，形式多样；  23.是否开展师德师风专题教育活动，是否签订师德承诺书；  24.是否对新入职教职员工进行入职审查岗前培训；  25.办公场所是否张贴“十要”“十三严禁”“十项准则”。 |  |  |
| 挂牌督导 | 26.第六届兼职责任督学公示牌是否悬挂；  27.教育督导办公室是否挂牌；  28.学校督导员督导工作资料；  29.兼职责任督学到校督导的有关资料。 |  |  |
| 办园条件 | 30.证照齐全（办园许可证、法人证、食品经营许可证、卫生评价合格报告）；  31.幼儿园建筑面积和室外活动场地面积是否符合规模轨制的  标准；  32.玩、教具和图书配备符合相关要求；  33.教室区角设置是否合理，设施是否齐全。 |  |  |
| 收费管理 | 34.收费项目及标准公开公示并设举报电话；  35.伙食费是否入公户，是否阶梯收费；  36.食材采购是否有采购价和市场价台账；  37.食堂从业人员数是否按要求雇佣。 |  |  |

督导组人员签字 幼儿园督导员签字 园长签字